

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт биологии гена  
Российской академии наук  
(ИБГ РАН)**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Ученый совет ИБГ РАН

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ИБГ РАН  
академик Георгиев П.Г.

Протокол № 3 от 25 июня 2015 г.

С изменениями, согласованными Ученым советом ИБГ РАН:

Протокол № 4 от 24 мая 2016 г.

Протокол № 2 от 7 февраля 2018 г.

Протокол № 3 от 29 апреля 2019 г.



« 30 » 04. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 июля 2013 № 185-ФЗ. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871., ред. от 30.04.2015)

- «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. № 1259 г. (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

- Приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г.

- Приказом № 248 Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 28 марта 2014 г.

- Приказом № 227 Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Уставом Института;

- другими документами ИБГ РАН.

1.2. Аспирантура ИБГ РАН является третьей ступенью высшего образования.

1.3 Аспирантами ИБГ РАН могут стать лица, имеющие диплом второй ступени высшего образования (специалитет или магистратура), успешно сдавшие вступительные экзамены по специальности и зачисленные в аспирантуру.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

1.5. Обучение в аспирантуре ИБГ РАН осуществляется по двум специальностям: 03.01.03 – Молекулярная биология, 03.01.07 – Молекулярная генетика по программам, разработанным в ИБГ РАН в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки.

1.6. Обучение в Аспирантуре ИБГ РАН осуществляется только в очной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспирантов составляет 4 года. Объем программы в соответствии с ФГОС составляет 240 зачетных единиц.

1.7. Возможно ускоренное обучение по индивидуальному плану (минимум 3 года и 3 месяца), с тем чтобы объем программы не превышал 75 зачетных единицы в год.

1.8. При условии выполнения всех обязательных требований: прохождение промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, выпускник получает диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

## **2. Цель аспирантуры**

Цель аспирантуры ИБГ РАН – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, осуществлять преподавательскую деятельность, отвечать современным запросам сфер науки и образования.

Основные задачи аспирантуры: приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, овладение методической, технологической и информационной составляющими специальности подготовки.

Объективными показателями оценки результата подготовки аспиранта является освоение комплекса компетенций:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;
- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках специальности подготовки.

Практическими критериями подготовки аспирантов как кадров высшей квалификации являются:

- приобретение аспирантами системного и индивидуального опыта профессиональной деятельности;
- возможность самостоятельно планировать, проводить и представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности в виде публикаций, формной и экспертной (гранты, патенты) апробации;
- способность вести образовательную деятельность в сфере научной специализации;
- подготовка аспирантами научно-квалификационной работы, чей уровень выполнения соответствует возможности ее защиты как диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

## **3. Основные функции по организации работы аспирантуры**

3.1. На аспирантуру возлагается функция непосредственной организации работы и образовательного процесса, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе:

- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- разработка и реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;
- учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

#### **4. Правила приема в аспирантуру**

4.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе.

4.2. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, организуемых Институтом.

4.4. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, установленные приказами Директора ИБГ РАН

4.5. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Вся информация о приеме в аспирантуру на текущий год размещается на сайте Института, раздел аспирантур подраздел прием в текущем году (<http://www.genebiology.ru/aspirantura/priem-2.shtml>)

4.7. Для поступления на обучение поступающие лично подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов. При этом им выдается расписка, удостоверяющая прием документов уполномоченным лицом.

4.8. Заявление о приеме на обучение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

б) планируемое направление подготовки, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.9. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем.

4.10. Заявление о приеме на обучение подается после прохождения собеседования с руководителем научного подразделения, осуществляющего обучение по выбранной специальности на имя Директора с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

д) автобиографии;

е) характеристики-рекомендации с последнего места работы; выписки из протокола заседания Ученого совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа;

ж) медицинской справки о состоянии здоровья по форме № 086/у;

з) справки из психоневрологического диспансера (по месту жительства) о состоянии

здоровья поступающего в аспирантуру;

и) личного листка по учету кадров;

к) копии трудовой книжки (при наличии таковой);

л) военного билета, а для выпускников ВУЗов - приписного свидетельства;

м) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

н) трех фотографий размерами 3х4 см.

4.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии (не заверенные) документов, указанных в подпунктах "а" - "г".

4.12. В заявлении о приеме на обучение поступающий заверяет своей подписью факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к нему.

4.13. Подписью поступающего заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, сроками проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

4.17. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.18. Иногородним абитуриентам на период вступительных испытаний предоставляется общежитие при наличии мест. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи экзаменов поступающие производят за свой счет.

4.19. Решение о допуске к вступительным испытаниям выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.

4.20. Прием вступительных испытаний проводится приемной комиссией, назначенной приказом директора Института.

4.21. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
- специальная дисциплина;  
- иностранный язык.

4.22. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.23. Вступительные испытания проводятся в письменно-устной форме.

4.24. Вступительные экзамены по иностранному языку принимаются на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН.

4.25. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.26. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.27. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе с учетом суммы баллов, набранных поступающим на вступительных испытаниях.

- При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

- При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более значимые индивидуальные достижения, учитываемые Институтом - наличие диплома с отличием о высшем образовании и наличие научных работ по выбранному профилю.



4.28. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.

4.29. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

4.30. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются в аспирантуру с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 В случае поступления в аспирантуру института лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) институт создает условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3 Вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.4 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5 Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ОВЗ увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.6 Поступающим лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7 Поступающие лица с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение специальных условий в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Порядок обучения в аспирантуре**

6.1. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом Директора ИБГ РАН.

6.2. Одновременно с зачислением в аспирантуру назначается научный руководитель.

6.3. Не позднее трех месяцев после зачисления в аспирантуру Ученым советом утверждается тема диссертационного совета.

6.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

6.5. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре включает:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с выбранным профилем обучения, а также консультаций и самостоятельной работы аспиранта;

- научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;

- научно-исследовательскую практику;

- педагогическую практику;

- контроль качества освоения рабочей программы обучения в аспирантуре, в том числе текущий контроль знаний и выполнения учебного плана, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

6.6. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план, включающий:

- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- сдачу экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом работы;

- успешное прохождение практик;

- завершение работы над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (обсуждения) в подразделении.

6.7. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год в порядке, установленном в разделе 6 данного Положения, а так же Положением об аттестации аспирантов и соискателей Института.

6.8. На завершающем этапе обучения аспирант проходит государственную итоговую аттестацию и представляет письменный итоговый отчет о проведенных исследованиях по утвержденной теме, позволяющий судить о степени готовности кандидатской диссертации.

6.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;

- отсутствие академической задолженности.

6.10. Аспирант может быть направлен в научную командировку, связанную с участием в научной конференции, школе или других научных мероприятиях, а также для проведения научно-исследовательской работы по теме его диссертации. Оплата командировочных расходов производится из средств научного подразделения, в котором работает аспирант.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Обучение по программе аспирантуры обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2 Институт создает специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ОВЗ (использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ОВЗ).

7.3 При обучении по индивидуальному плану лиц с ОВЗ срок аспирантуры продлевается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для обучения в очной аспирантуре института (4 года).

7.4 Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

7.5 Обучающиеся лица с ОВЗ обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.6 Образование обучающихся с ОВЗ организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях .

## **8. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

8.1. В соответствии с порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для подготовки диссертации вне аспирантуры ИБГ РАН на срок не более 3 лет прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8.2. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются специальной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ИБГ РАН.

8.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ИБГ РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой;
- контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

8.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список и копии опубликованных научных работ и полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке;

- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные работы и его согласие на научное руководство.

8.5. В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных прикрепляемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8.6. На прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

8.7. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении. В случае принятия комиссией положительного решения, в течение 10 рабочих дней с прикрепляемым лицом заключается договор, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, и издается приказ директора ИБГ РАН о прикреплении для подготовки диссертации. Информация о прикреплении лица к организации размещается на официальном сайте организации сроком на 3 года.

8.8. Прикрепленный к ИБГ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчетываться о его выполнении перед Аттестационной комиссией один раз в год (февраль)
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Диссертационный совет кандидатскую диссертацию.

## **9. Порядок аттестации аспиранта.**

9.1. Аттестация аспирантов проводится для осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами и соискателями индивидуальных планов, диссертаций и проведением научных исследований.

9.2. Для проведения аттестации организуется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директором ИБГ РАН, а ее полномочия определены в Положении об аттестационной комиссии и апелляционной комиссии по рассмотрению результатов аттестации аспирантов ИБГ РАН.

9.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, февраль и июнь. Также аспиранты проходят текущий контроль, который регламентируется Положением об аттестации.

Соискатели проходят процедуру аттестации один раз в год - в феврале.

9.4. Аспиранты (соискатели) аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных Положением об аттестации аспирантов и соискателей Института.

9.5. Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант, соискатель может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения в аспирантуре);

- не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

9.6. Результаты аттестации оформляются протоколами и заносятся в индивидуальный план и вместе с текстом отчета аспиранта (соискателя) направляются в отдел аспирантуры. Вместе с аттестацией утверждается план работы на следующий год.

9.7. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, принимается директором института и оформляется приказом.

9.8. По результатам промежуточной аттестации аспирантам бюджетной формы обучения, получившим оценки «хорошо» и «отлично», назначается стипендия.

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или отсутствие аспиранта на аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 1 года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.

## **10. Кандидатские экзамены**

10.1. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

10.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина

10.3. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Работа экзаменационной комиссии регламентируется отдельным Положением об экзаменационной комиссии.

10.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант (соискатель) использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение календарного года.

10.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы, заданные аспиранту членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий утверждаются директором ИБГ РАН. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.6. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

10.7. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы.

## **11. Научный руководитель аспирантов**

11.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен соответствовать требованиям, указанным в Положении о научном руководителе.

11.2. Научный руководитель назначается приказом по ИБГ РАН из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению соответствующему программе подготовки аспиранта, одновременно с зачислением аспиранта. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не может превышать десять человек.

11.3. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие должность не ниже старшего научного сотрудника.

11.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

11.5. Научный руководитель аспиранта обязан:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- исполнять обязанности, указанные в Положении о научном руководителе.

## **12. Права и обязанности аспирантов**

12.1. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, услугами библиотек, интернета лабораторий и др., участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства, а также право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

12.2. Иногородние аспиранты, при наличии мест, обеспечиваются общежитием на время вступительных экзаменов и на весь период обучения.

12.3. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

12.4. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшим успешно аттестации, выплачивается стипендия в установленном размере.

12.5. В соответствии с действующим законодательством, аспиранты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

12.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план;



- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- подготовить диссертацию и представить ее на Ученом совете ИБГ РАН для получения соответствующего заключения.

12.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИБГ РАН.

12.8. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора ИБГ РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

12.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на работу в ИБГ РАН, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИБГ РАН (Протокол № 3 от 29 апреля 2019 г.)